

Formato de trámites
Universidad Tecnológica del Sur de Sonora

17.- Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia <i>(continuar / en caso de personas con dificultad para acceder a internet desde casa, brindar opción de asistencia telefónica para cubrir el trámite)</i>	18.- Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial <i>(brindar opción de asistencia telefónica o previa cita para atención individual, sin filas y con el distanciamiento recomendado por Salud)</i>
<p>Información sobre el trámite de becas, crédito educativo.</p>	<p>Trámite de la ficha de ingreso. (Información sobre el proceso, pago de la ficha, registro en Servicios Escolares y llenado del registro de CENEVAL).</p> <p>Trámite de constancias de estudios, de servicios médicos, de titulación, expedición de kárdex.</p> <p>.</p>
19.- Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia <i>(continuar / en caso de personas con dificultad para acceder a internet desde casa, brindar opción de asistencia telefónica para cubrir el trámite)</i>	20.- Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial <i>(suspender o atender vía asistencia telefónica)</i>
<p>Información general sobre la Oferta Educativa y servicios de la institución.</p> <p>Diseño de material de promoción y diseño institucional.</p>	