



CÉDULA DE VIGILANCIA, 2016
Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE), 2015

El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

El Comité lo integran: Número total de Hombres [0] [3] Número total de Mujeres [0] [3]

Comité constituido en: [2] [4] [0] [5] [2] [0] [1] [6] Fecha de llenado de la cédula: [2] [7] [0] [9] [2] [0] [1] [6]

Estado: SONORA
Municipio: CAJEME
Localidad: CD. OBREGÓN

Información a llenar por el Programa
Clave del Estado:
Clave del Municipio:
Clave de la Localidad:
Clave del Programa:

Obra, apoyo o servicio vigilado: Apoyo a capacitaciones para docentes y equipamiento para talleres y laboratorios.

Periodo de la ejecución o entrega de beneficio: Del [1] [1] [0] [1] [2] [0] [1] [6] Al [1] [5] [1] [2] [2] [0] [1] [6]

1. ¿Recibieron toda la información necesaria para realizar actividades de Contraloría Social?

[X] Si [0] No

2. La información que conocen se refiere a: (puede elegir más de una opción)

- [X] Objetivos del Programa
[X] Beneficios que otorga el Programa
[3] Requisitos para ser beneficiario (a)
[X] Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse
[5] Dependencias que aportan los recursos para el Programa
[6] Dependencias que ejecutan el Programa
[X] Conformación y funciones del comité o vocal
[X] Dónde presentar quejas y denuncias
[X] Derechos y compromisos de quienes operan el programa
[10] Derechos y compromisos de quienes se benefician
[11] Formas de hacer contraloría social

3. En caso de no haber recibido información, ¿Solicitaron a la autoridad competente la información necesaria para ejercer las actividades de Contraloría Social?

[1] Si [0] No

4. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (puede elegir más de una opción)

- [X] Solicitar información de las obras, apoyos o servicios
[X] Verificar el cumplimiento de obras, apoyos o servicios
[X] Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa
[4] Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa
[5] Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio
[X] Orientar a los beneficiarios para presentar quejas y denuncias
[X] Contestar cédulas de vigilancia y/o encuestas
[8] Reunirse con servidores (as) públicos y/o beneficiarios (as)
[X] Expresar dudas y propuestas a los responsables del Programa

5. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué consideran les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (puede elegir más de una opción)

- [1] Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa
[X] Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios
[X] Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa
[X] Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)
[5] Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios
[6] Para que se atiendan nuestras quejas
[7] Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas de los recursos del Programa
[X] Para lograr que el programa funcione mejor



CÉDULA DE VIGILANCIA, 2016
Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE), 2015

El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

6. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:

- | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 6.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaría? | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 6.3 ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 6.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 7. ¿De acuerdo con la información proporcionada por los servidores públicos promotores del Programa, consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para ser beneficiarios? | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 8. ¿En la elección de integrantes de los comités, tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres? | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

9. Resultados adicionales o explicación de sus respuestas a las preguntas anteriores anotando número correspondiente

Reunión del Comité de Contraloría Social para el llenado de la cédula de vigilancia del segundo trimestre.
Las preguntas 6.5 y 6.6 no se respondieron debido a que no se encontraron quejas y/o denuncias.


Lic. Irene del Rosario Durán Rodríguez
Responsable de la Comisión de Desarrollo Académico
Responsable de la Contraloría Social en la Institución Educativa

No de Identificación oficial: 0807122633461


Lic. Karina Cantú Vera
Responsable del Comité de Contraloría Social en la
Institución Educativa

No de Identificación oficial: 0807001394961